Утверждено

приказом директора

СОГБУ «Демидовский КЦСОН»

от 11.03.2014 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе компьютерного класса по обучению граждан пожилого возраста и инвалидов основам компьютерной грамотности (далее - Компьютерный класс)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Компьютерного класса, организованного для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.2. Компьютерный класс создан на базе смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Демидовский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.3. Организация Компьютерного класса является одной из форм, позволяющих улучшить качество жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.4. Работа Компьютерного класса проводится в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

II. Задачи деятельности

2.1. Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

2.2. Формирование у пожилых людей мотивации к ведению активного образа жизни.

2.3. Оказание морально - психологической помощи и повышение уровня самооценки.

2.4. Содействие в адаптации пенсионеров к постоянно изменяющимся социально – экономическим условиям жизни.

2.5. Развитие коммуникативных способностей граждан.

III. Услуги, предоставляемые в Компьютерном классе

3.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам оборудованных помещений для организации учебного процесса.

3.2. Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в овладении навыками работы на персональном компьютере в целях социально - трудовой реабилитации, использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, восстановления личностного и социального статуса.

IV. Организация работы

4.1. Обучение в Компьютерном классе проводит оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин учреждения.

4.2. Для обучения формируются группы не более 10 человек.

4.3. Продолжительность курса обучения составляет 48 часов.

4.4. Программа обучения утверждается директором СОГБУ «Демидовский КЦСОН».

4.5. Обслуживание граждан проводится бесплатно.

4.6. Зачисление в Компьютерный класс осуществляется на основании заявления на имя директора учреждения.

V. Этапы обслуживания граждан в Компьютерном классе

5.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, желающих пройти курс обучения навыкам работы на персональном компьютере.

5.2. Организация и проведение занятий в компьютерном классе с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

5.3. Проведение анкетирования с последующим анализом проведённой работы и подведением итогов по результатам проведенной группы.

VI. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения

6.1. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин учреждения:

6.1.1. разрабатывает Программу обучения;

6.1.2. проводит занятия в Компьютерном классе по утверждённой Программе обучения;

6.1.3. разрабатывает тесты для определения уровня знаний, приобретенных навыков работы на ПК, проводит тестирование клиентов;

6.1.4. разрабатывает анкеты для опроса клиентов с целью определения уровня удовлетворенности в соответствие с потребностью, ожиданиями, проводит анкетирование и опрос пожеланий;

6.1.5. получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для использования должностных обязанностей; вносит на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Компьютерного класса.

6.2. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

6.3. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, за качество предоставляемой услуги, за причинение материального ущерба.

VII. Права и обязанности обучающихся в Компьютерном классе

7.1. Обучаться в Компьютерном классе могут граждане пожилого возраста и инвалиды Демидовского района.

7.2. Каждый обучающийся в Компьютерном классе извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их.

7.3. Каждый обучающийся в Компьютерном классе вправе в любой момент прекратить прохождение курса обучения, уведомив об этом директора учреждения.

VIII. Результаты деятельности Компьютерного класса

8.1. Приобретение гражданами пожилого возраста и инвалидами навыков работы на персональном компьютере.

8.2. Повышение возможности участия граждан пожилого возраста и инвалидов в трудовой деятельности, трудоустройства.

8.3. Повышение личностного и социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

8.4. Поддержание социально - культурной активности пожилых людей и инвалидов, адаптация в современных условиях всеобщей компьютеризации общества.

8.5. Реализация коммуникативных способностей через возможности ПК и сети Интернет.

Приложение № 1

к Положению о работе компьютерного

класса по обучению граждан пожилого

возраста и инвалидов основам

компьютерной грамотности.

Директору

СОГБУ «Демидовский КЦСОН»

Т.Е. Ночевкиной

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактически проживающего по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу для обучения основам компьютерной грамотности.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о работе компьютерного

класса по обучению граждан пожилого

возраста и инвалидов основам

компьютерной грамотности.

АНКЕТА

предварительной оценки имеющихся у гражданина умений и навыков работы на персональном компьютере

1.

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ваш возраст (полных лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес фактического проживания и телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ваше образование (подчеркнуть):

Общее среднее Высшее

Среднее профессиональное

5. Имеете ли вы компьютер дома? (подчеркнуть)

ДА НЕТ

6. Владеете ли Вы навыками работы на персональном компьютере? (подчеркнуть).

ДА НЕМНОГО НЕТ

7. Умеете ли ВЫ пользоваться компьютерными программами? (подчеркнуть)

ДА НЕТ

Если «ДА», то какими программами Вы владеете?

Microsoft Word Internet

Microsoft Excel Другие программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ваша цель в обучении работе на персональном компьютере? (подчеркнуть)

Знакомство с компьютером Составление документов, работа с

текстами

Работа с электронной почтой,

поиск информации в сети Другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. В какое время Вам Было бы удобно посещать занятия? (подчеркнуть)

В первой половине дня Во второй половине дня